

# Podział kompetencji Dziekana i Prodziekanów Wydziału Pedagogiki i Psychologii w kadencji 2016-2020

---

Na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym oraz § 50 Statutu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy od dnia 20 września 2016 r. obowiązuje na Wydziale Pedagogiki i Psychologii podział obowiązków i kompetencji dziekana i prodziekanów.

## Dziekan Wydziału Pedagogiki i Psychologii – prof. dr hab. Ewa A. Zwolińska

---

- Zwołuje posiedzenia Rady Wydziału i przewodniczy obradom.
- Przedstawia Radzie Wydziału sprawy wymagające rozpatrzenia przez ten organ.
- Sprawuje nadzór nad przygotowywaniem projektów aktów prawnych.
- Zapewnia realizację uchwał Rady Wydziału.
- Określa zakres obowiązków prodziekanów.
- Zarządza mieniem Wydziału, odpowiada za podział środków finansowych na działalność dydaktyczną, dysponuje rezerwą finansową w ramach badań statutowych i własnych.
- Opracowuje i aktualizuje zakres czynności podległym pracownikom.
- Kontroluje przestrzeganie dyscypliny pracy.
- Sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych Wydziału.
- Dbą o rozwój naukowy nauczycieli akademickich oraz dyscyplin naukowych na Wydziale.
- Dbą o przestrzeganie prawa na Wydziale.
- Odpowiada za sprawy kadrowe na Wydziale.
- Organizuje konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich.
- Prowadzi bieżący nadzór nad funkcjonowaniem Wydziału stosownie do zadań statutowych.
- Uczestniczy w posiedzeniach Senatu oraz pracach senackich komisji.
- Współpracuje z innymi wydziałami lub innymi jednostkami Uniwersytetu.
- Opracowuje Strategię Rozwoju Wydziału zgodną ze Strategią Rozwoju Uczelni.
- Odpowiada za realizację planu rzeczowo-finansowego.
- Przedstawia Radzie Wydziału sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego.
- Przygotowuje projekty zmian dotyczące struktury organizacyjnej na Wydziale.
- Przedstawia elektorom kandydatów na stanowiska prodziekanów.
- Przedstawia Radzie Wydziału do zaopiniowania kandydatów na funkcje kierowników katedr i zakładów.
- Odpowiada za bezpieczeństwo i higienę na Wydziale.
- Przedstawia Radzie Wydziału i rektorowi sprawozdanie z działalności Wydziału w minionym roku akademickim.
- Odpowiada za prowadzenie dokumentacji toku studiów.
- Powołuje komisje rekrutacyjne funkcjonujące na Wydziale.
- Wydaje decyzje administracyjne dotyczące studentów i doktorantów w sprawach, dla których odrębne przepisy przewidują obowiązek zastosowania kodeksu postępowania administracyjnego.
- Podejmuje decyzje w sprawach dotyczących bieżącego funkcjonowania Wydziału.

- Podpisuje umowy ze studentami dotyczące kształcenia.
- Koordynuje egzaminy dyplomowe.
- Nadzoruje funkcjonowanie strony internetowej Wydziału.
- Rozpatruje zastrzeżenia doktorantów do ocen realizacji programu studiów doktoranckich, prowadzenia badań naukowych oraz zastrzeżenia w sprawie zaliczenia roku studiów doktoranckich.

### **Prodziekan ds. Nauki – dr hab. Paweł Izdebski, prof. nadzw. UKW**

---

- Sprawuje nadzór nad postępowaniami awansowymi (przewody doktorskie, postępowania habilitacyjne, postępowania o tytuł naukowy), informuje Radę Wydziału o zmianach w aktach prawnych dotyczących tych przewodów i postępowań, proponuje zmiany w *Regulaminie przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich w dyscyplinach pedagogika, psychologia, postępowaniu habilitacyjnym w dyscyplinie pedagogika oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora nauk społecznych* oraz przygotowuje dla Rady Wydziału treść uchwały dotyczącej zmian w tym Regulaminie.
- Opracowuje strategiczne założenia dotyczące badań naukowych prowadzonych na Wydziale i rozwoju potencjału naukowego Wydziału wraz z wytycznymi dotyczącymi sposobów ich osiągania, a po ich zatwierdzeniu przez Radę Wydziału monitoruje i wspiera ich realizację oraz przedkłada Radzie Wydziału przynajmniej raz w roku sprawozdania z osiągniętych efektów.
- Przygotowuje wnioski do MNiSW o przyznanie dotacji na utrzymanie potencjału badawczego oraz dotacji na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców i uczestników studiów doktoranckich.
- Inicjuje i koordynuje działania związane z podziałem obu dotacji MNiSW między uprawnionych pracowników naukowo-dydaktycznych i uczestników studiów doktoranckich dbając o ich zgodność z regulaminami podziału danej dotacji przyjętymi uchwałami Rady Wydziału, a następnie przygotowuje plan rzeczowo-finansowy w odniesieniu do każdej z tych dotacji i przygotowuje decyzje o wysokości przyznanych w danym roku środków zespołom badawczym lub indywidualnym osobom.
- Nadzoruje przy współpracy z Działem Nauki prawidłowość wydawania przyznanych środków przez zespoły badawcze i indywidualne osoby (akceptuje wnioski wyjazdowe, przyznaje i rozlicza pod względem formalnym delegacje związane z realizacją badań i rozwojem naukowym pracowników, akceptuje zakupy środków trwałych i nietrwałych oraz usług, itp.).
- Przyjmuje raporty składane przez kierowników zespołów badawczych korzystających ze środków na utrzymanie potencjału badawczego oraz raporty składane przez młodych naukowców i uczestników studiów doktoranckich korzystających z przeznaczonej dla nich dotacji MNiSW oraz przygotowuje raporty Wydziału dla MNiSW.
- Koordynuje wprowadzanie informacji dotyczących Wydziału do Systemu Informacji o Nauce i sprawuje nadzór merytoryczny nad treściami tam zamieszczanymi.
- Współpracuje z Biblioteką UKW w sprawie uzupełniania Bazy Dorobku Naukowego Pracowników UKW przez Pracowników Wydziału i transportu danych z tej bazy do Systemu PBN (Polskiej Bibliografii Naukowej).

- Inicjuje i wspomaga wnioskowanie o finansowanie działalności naukowo-badawczej i rozwoju potencjału naukowego Wydziału ze środków krajowych i zagranicznych, podmiotów gospodarczych, programów europejskich i innych (np. środki MEN, środki przyznane przez fundacje itp.).
- Nadzoruje realizację zadań naukowo-badawczych i zadań związanych z rozwojem potencjału badawczego Wydziału finansowanych z innych środków niż dotacje MNiSW, np. ze środków krajowych i zagranicznych, podmiotów gospodarczych, programów europejskich i innych w ramach umów zawartych z instytucjami, które te środki przyznały pracownikom wydziału lub uczestnikom studiów doktoranckich.
- Przygotowuje ankietę Wydziału do oceny parametrycznej jednostek.
- Koordynuje i wyraża zgodę na organizację konferencji naukowych, sympozjów i seminariów, oraz reprezentuje na nich Władze Dziekańskie w miarę potrzeby.
- Reprezentuje Wydział w Senackiej Komisji Nauki i innych komisjach lub zespołach podejmujących decyzje w sprawach naukowych.
- Koordynuje proces wydawniczy monografii autorskich i wieloautorskich;
- Inicjuje i wspiera współpracę pracowników Wydziału i uczestników studiów doktoranckich z jednostkami naukowymi w kraju i za granicą oraz instytucjami i organizacjami zainteresowanymi wdrażaniem wyników badań.
- Przewodniczy i koordynuje pracę Wydziałowej Komisji Nauki.
- Współpracuje z Prorektorem ds. Nauki, Prorektorem ds. Rozwoju i Współpracy, Działem Nauki, Działem Współpracy z Zagranicą oraz Biurem Upowszechniania Nauki.

### **Prodziekan ds. Studenckich – dr Iwona Mandrzejewska-Smól**

---

- Nadzoruje przygotowanie informacji i informatorów dla kandydatów na studia;
- Nadzoruje i odpowiada za rekrutację na studia I, II i III stopnia;
- Odpowiada za kampanię na rzecz pozyskiwania kandydatów na studia;
- Sprawuje nadzór nad działalnością informacyjno-promocyjną Wydziału;
- Współpracuje w przygotowywaniu raportów i akredytacji kierunków studiów;
- Odpowiada za przygotowanie i realizację procedur akredytacyjnych;
- Koordynuje współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
- Sprawuje nadzór nad praktykami i stażami studentów;
- Koordynuje kontakty i współpracę ze szkołami;
- Koordynuje działania związane z oceną zajęć dydaktycznych (ewaluacja);
- Zatwierdza regulaminy dotyczące spraw studenckich;
- Uczestniczy w pracach Wydziałowej Komisji ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia;
- Rozstrzyga sprawy związane z regulaminem studiów takie jak: skreślenia z listy studentów, kierowanie na powtarzanie roku, urlopy dziekańskie, przeniesienia na inny wydział lub uczelnię, przyznanie urlopu dziekańskiego i in.;
- Decyduje w sprawie wznowień studiów lub przyjęć na odpowiedni rok studiów, udzielania ulg w opłatach za zajęcia dydaktyczne, zwalniania z całości lub części opłat, rozłożenia płatności na raty oraz odraczania terminu płatności;
- Sprawuje nadzór w zakresie spraw socjalno-bytowych studentów i doktorantów (pomoc materialna, stypendia ministra, domy studenta, baza hotelowa, przychodnia, ubezpieczenia zdrowotne);

- Rozpatruje indywidualne sprawy studentów Wydziału (m.in. opłaty za studia, sprawy związane z kredytami studenckimi itp.);
- Nadzoruje sprawy dyscyplinarne studentów i doktorantów (poważniejsze incydenty trafiają wyżej);
- Nadzoruje funkcjonowanie systemu udzielania pomocy materialnej studentom;
- Podejmuje decyzje w sprawach socjalno-bytowych doktorantów;
- Koordynuje pracę opiekunów roczników studiów;
- Nadzoruje użytkowanie sal dydaktycznych;
- Współpracuje z samorządem studenckim i doktoranckim oraz ruchem kulturalno-oświatowym;
- Wnioskuje o przyznanie nagród Rektora dla studentów i doktorantów;
- Sprawuje nadzór nad zagraniczną i krajową wymianą studentów;
- Współpracuje z organizacjami studenckimi;
- Sprawuje nadzór nad studenckimi kołami naukowymi, wydziałowymi komisjami samorządowymi studentów;
- Sprawuje opiekę nad działalnością samorządu studenckiego oraz inicjuje, promuje i wspiera studencki ruch naukowy, sportowy i kulturalny;
- Sprawuje nadzór nad konkursami i imprezami organizowanymi przez studentów i doktorantów;
- Współpracuje z Rzecznikiem Dyscyplinarnym ds. Studentów i Komisją Dyscyplinarną ds. Studentów, fundacjami ds. studenckich, koordynatorem Programu Erasmus+ i innych programów wymiany studenckiej;
- Przewodniczy komisjom egzaminu dyplomowego;
- Współpracuje z Prodziekanem ds. Jakości kształcenia w sprawach przydziału i rozliczeń dydaktycznych nauczycieli akademickich;
- Reprezentuje Wydział w Senackiej Komisji ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia;
- Prowadzi stałą współpracę z Dziekanem i Prodziekanami we wszystkich istotnych sprawach nie określonych niniejszym zakresem kompetencyjnym.

### **Prodziekan ds. Jakości Kształcenia – dr hab. Anna Jakubowicz-Bryx, prof. nadzw.**

---

- Odpowiada za realizację na Wydziale procedur Ogólnouczelnianych oraz Wydziałowych związanych z jakością kształcenia;
- Odpowiada za ofertę edukacyjną Wydziału, którą dostosowuje do obowiązujących standardów i strategii Wydziału;
- Odpowiada za szczegółowe działania w zakresie wdrażania Krajowych Ram Kwalifikacji;
- Odpowiada za przygotowanie i realizację procedur akredytacyjnych;
- Współpracuje w przygotowywaniu raportów i akredytacji kierunków studiów;
- Odpowiada za minima kadrowe niezbędne do funkcjonowania kierunków studiów i poziomów kształcenia;
- Odpowiada za jakość kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale;
- Nadzoruje proces układania planów studiów, programów kształcenia i sylabusów;

- Prowadzi nadzór nad funkcjonowaniem studiów podyplomowych i zamiejscowych ośrodków dydaktycznych;
- Nadzoruje gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z tokiem studiów oraz jej sporządzanie zgodne z obowiązującymi przepisami;
- Zatwierdza tygodniowy plan zajęć dydaktycznych prowadzonych na Wydziale;
- Sprawuje nadzór nad prawidłową realizacją zajęć dydaktycznych na wydziale, wyraża zgodę na zmianę terminu realizacji zajęć dydaktycznych i doraźne zastępstwa nauczycieli akademickich;
- Odpowiada za sprawy przydziału i rozliczeń obciążeń dydaktycznych nauczycieli akademickich;
- Nadzoruje proces zatwierdzania przez Instytuty tematów prac dyplomowych;
- Przewodniczy komisjom egzaminów dyplomowych;
- Odpowiada za internetową informację o planach i programach studiów;
- Pełni nadzór nad funkcjonowaniem systemu USOS;
- Pełni nadzór merytoryczny nad systemem „antyplagiat”;
- Nadzoruje akcje promocyjne Wydziału;
- Reprezentuje Wydział w Uczelnianym Zespole ds. Jakości Kształcenia;
- Przewodniczy i koordynuje prace Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia;
- Współpracuje z Senacką Komisją ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia, współpracuje w tym zakresie z innymi wydziałami;
- Odpowiada za funkcjonowanie internetowej strony Wydziału;
- Prowadzi stałą współpracę z Dziekanem i Prodziekanami we wszystkich istotnych sprawach nie określonych niniejszym zakresem kompetencyjnym.

W uczelniach publicznych dziekan i prodziekani pochodzą z wyboru, którego dokonuje kolegium elektorów spośród kandydatów przedstawionych z grona nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale. Osoba kandydująca na prodziekana właściwego do spraw studenckich musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów i doktorantów w organie dokonującym wyboru.

Dziekan i prodziekani mogą być odwołani przez organ, który dokonał wyboru (§ 70, pkt. 4 Statutu UKW).

Wniosek o odwołanie dziekana może być zgłoszony przez co najmniej połowę kolegium elektorów lub co najmniej połowę statutowego składu Rady Wydziału. Wniosek o odwołanie prodziekana może być zgłoszony przez dziekana, a wniosek o odwołanie prodziekana właściwego do spraw studenckich może być zgłoszony również przez trzy czwarte przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Rady Wydziału (§ 70, pkt. 5 Statutu UKW).

Uchwała o odwołaniu dziekana lub prodziekana jest podejmowana większością co najmniej trzech czwartych głosów przy obecności co najmniej dwóch trzecich składu wydziałowego kolegium elektorów (§ 70, pkt. 6 Statutu UKW).