

Regulamin
trybu dokonywania oceny okresowej nauczycieli akademickich
zatrudnionych na Wydziale Pedagogiki i Psychologii
Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy

Zasady ogólne

§ 1.

1. Oceny dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego¹ nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale Pedagogiki i Psychologii dokonuje Wydziałowa komisja ds. oceny nauczycieli akademickich (zwana dalej Komisją oceniającą), a Senacka komisja ds. rozwoju i oceny kadry rozpatruje odwołania od ocen dokonywanych przez Komisję oceniającą .
2. Ocenie okresowej podlegają nauczyciele akademicy – pracownicy naukowo dydaktyczni, pracownicy dydaktyczni, pracownicy naukowci, osoby zatrudnione na stanowiskach: profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego, profesora wizytującego, adiunkta asystenta, starszego wykładowcy, wykładowcy.
3. *skreślony*
4. Pracownicy posiadający tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego, doktora oraz tytuł zawodowy magister, zatrudnieni na stanowiskach profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego, adiunkta, asystenta, starszego wykładowcy i wykładowcy podlegają okresowej ocenie. Okres, za który dokonuje się oceny określają przepisy Statutu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.
5. Ocena dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego przeprowadzona w postępowaniu w sprawie nadania tytułu naukowego, zatrudnienia na stanowiskach profesora nadzwyczajnego lub profesora zwyczajnego spełnia kryteria oceny okresowej.
6. W wyniku decyzji Dziekana Wydziału lub na wniosek bezpośredniego przełożonego ocena nauczyciela akademickiego może być przeprowadzona przed upływem okresu określonego w ust. 3 i 4, jednak nie wcześniej niż po upływie roku od poprzedniej oceny lub momentu zatrudnienia.

Komisja oceniająca

§ 2.

¹ oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej na podstawie oświadczenie składanego wraz z własnym dorobkiem naukowym i afiliacją w bibliotece (§ 83 ust. 1. Statutu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, Art. 132 ust. 1. Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym)

1. Do przeprowadzenia postępowania oceniającego Rada Wydziału spośród swoich członków powołuje Wydziałową Komisję ds. Oceny Nauczycieli Akademickich w co najmniej 5 - osobowym składzie.
2. Kadencja Komisji oceniającej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organu kolegialnego i jednoosobowego Wydziału.
3. Pracami Komisji oceniającej kieruje przewodniczący, którym jest Dziekan Wydziału lub powołany przez przewodniczącego wiceprzewodniczący.
4. Co najmniej jeden członek składu zespołu Komisji oceniającej powinien posiadać stopień naukowy wyższy lub równy posiadanemu przez ocenianego nauczyciela akademickiego lub tytuł naukowy.
5. Komisja oceniająca może zaprosić do udziału w swoich posiedzeniach kierownika Katedry/Zakładu, w którym zatrudniony jest oceniany nauczyciel akademicki.
6. Członek Komisji nie bierze udziału w jej pracach podczas oceniania swojej działalności.

Zasady pracy komisji oceniającej

§ 3.

1. Rejestr osób podlegających ocenie prowadzi się w sekretariacie Dziekana. Przewodniczący Komisji oceniającej otrzymuje wykaz osób podlegających ocenie w danym roku akademickim nie później niż na trzy miesiące przed okresem, na który przypada ocena. Informacja dotycząca wykazu osób podlegających ocenie jest przekazana zainteresowanym nauczycielom akademickim i ich przełożonym drogą mailową w domenie UKW wraz z informacją o ostatecznym terminie złożenia arkusza .
2. Przewodniczący Komisji oceniającej udostępnia nauczycielom akademickim przewidzianym do oceny „Arkusz oceny pracownika”² umieszczony w wersji elektronicznej na stronie internetowej Wydziału.
3. Osoby przewidziane do oceny są zobowiązane do zwrócenia wypełnionego „Arkusza oceny pracownika” do sekretariatu Dziekana w ciągu czternastu dni od otrzymania informacji o ocenie (w wersji papierowej w 2 egzemplarzach i w wersji elektronicznej na adres mailowy sekretariatu Dziekana).
4. Sekretariat Dziekana przekazuje niezwłocznie przewodniczącemu Komisji oceniającej wypełnione przez pracowników „Arkusze oceny nauczyciela akademickiego ” wraz z dotyczącymi tych pracowników „Kartami okresowej oceny nauczyciela akademickiego”.³
5. Na podstawie „Arkusza oceny nauczyciela akademickiego” Komisja oceniająca dokonuje oceny nauczyciela akademickiego wpisując ocenę na Arkuszu i na „Karcie okresowej oceny nauczyciela akademickiego”.

² „Arkusz oceny pracownika” stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

³ „Karta okresowej oceny nauczyciela akademickiego” stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

6. Posiedzenia Komisji oceniającej protokołuje wskazany przez przewodniczącego członek Komisji.
7. Komisja oceniająca przedstawia Radzie Wydziału zbiorcze wyniki okresowej oceny pracowników, nie później niż w ciągu kwartału, po zakończeniu okresu, w którym dokonano oceny.
8. Protokoły posiedzeń Komisji oceniającej i „Karty okresowej oceny nauczyciela akademickiego” są przechowywane przez Komisję oceniającą.

Procedura oceny pracownika

§ 4.

1. Podstawą oceny dorobku pracownika jest wypełniony „Arkusze oceny nauczyciela akademickiego” w czterech obszarach: osiągnięcia naukowe, osiągnięcia dydaktyczne, osiągnięcia organizacyjne i opinia bezpośredniego przełożonego, według zawartych w nim wymogów i kryteriów oceny. W przypadku pracowników zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych, o ile zostanie wyrażona taka wola, ocena może być przeprowadzona wyłącznie w oparciu o osiągnięcia dydaktyczne i organizacyjne i opinię bezpośredniego przełożonego. Wówczas jako maksymalną ilość punktów, jaka może być może być uzyskana przez pracownika, przyjmuje się 19 punktów dla obszaru osiągnięć dydaktycznych, 9 punktów dla obszaru osiągnięć organizacyjnych i 2 punkty za opinię bezpośredniego przełożonego oraz znosi się limity punktowe dla poszczególnych rodzajów osiągnięć w ramach wskazanych wyżej obszarów, jakie zostały wskazane w arkuszu.
2. Członkowie Komisji oceniającej, po zapoznaniu się z „Arkuszem oceny nauczyciela akademickiego”, na posiedzeniu w głosowaniu jawnym podejmują decyzję o ocenie nauczyciela akademickiego, wskazując jedną z czterech kategorii: wyróżniająca (24-30 pkt.), pozytywna (16-23 pkt.), warunkowa z zaleceniem (8-15 pkt.), negatywna (7 i mniej pkt.).
3. Przewodniczący Komisji oceniającej może zobowiązać ocenianego pracownika do złożenia pisemnie dodatkowych wyjaśnień.
4. Przewodniczący Komisji oceniającej, w ciągu czternastu dni roboczych od zakończenia prac Komisji, za pośrednictwem sekretariatu Dziekana, przekazuje wynik dokonanej oceny ocenianemu pracownikowi. Pracownik potwierdza fakt zapoznania się z oceną własnoręcznym podpisem i otrzymuje jeden egzemplarz „Arkusza oceny nauczyciela akademickiego”. Po zakończeniu oceny drugi egzemplarz Przewodniczący Komisji oceniającej przekazuje do Działu Kadr i Szkolenia, celem umieszczenia go w teczce akt osobowych pracownika.
5. Ocena pracownika powinna być dokonana przez Komisję oceniającą nie później niż w terminie dwóch miesięcy od otrzymania stosownych dokumentów.
6. Niezłożenie przez pracownika wypełnionego „Arkusza oceny nauczyciela akademickiego” w wyznaczonym terminie jest podstawą do otrzymania oceny

negatywnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja oceniająca może przedłużyć ten okres o czas nie dłuższy niż dwa tygodnie do złożenia „Arkusza oceny nauczyciela akademickiego”.

7. Oceniany nauczyciel akademicki ma prawo do uzyskania wyjaśnień ustnych dotyczących oceny jego pracy, w terminie nie dłuższym niż siedem dni roboczych od dnia otrzymania oceny. Przewodniczący Komisji oceniającej wyznacza w tym celu dyżury członków Komisji.

Procedura odwoławcza

§ 5.

1. Nauczyciel akademicki może odwołać się od oceny Komisji oceniającej do Senackiej Komisji ds. rozwoju i oceny kadry, za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji oceniającej. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia nauczycielowi akademickiemu oceny Komisji oceniającej.
2. Zgodnie z § 87 ust. 5. Statutu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego Senacka komisja ds. rozwoju i oceny kadry utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego. O swej decyzji Komisja niezwłocznie zawiadamia rektora.
3. Zgodnie z § 86 ust. 1. Statutu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego Wnioski wynikające z oceny okresowej mają wpływ na wysokość wynagrodzenia, awanse i wyróżnienia, powierzanie stanowisk kierowniczych, występowanie o nagrody i odznaczenia.
4. Zgodnie z § 86 ust. 2. Statutu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego dwóch kolejnych ocen negatywnych, uzyskanych w odstępie nie krótszym niż 1 rok.

