

**WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW  
W PROCEDURZE O NADANIE  
TYTUŁU NAUKOWEGO PROFESORA**

A.

1. Podanie do Dziekana Wydziału
2. Opinia Dziekana Wydziału (Rektora) zatrudniającego kandydata ubiegającego się o tytuł naukowy profesora
3. Wykaz osiągnięć w pracy naukowo-badawczej
4. Wykaz osiągnięć dydaktyczno-organizacyjnych
5. Wykaz konferencji naukowych
6. Autoreferat
7. Wykaz przewodów doktorskich
8. Opinie wstępne dotyczące wszczęcia postępowania w sprawie nadania tytułu naukowego profesora nauk humanistycznych prof. dr hab.
9. Pismo prorektora ds. nauki uczelni zatrudniającej kandydata, potwierdzające pokrycie kosztów postępowania o nadanie tytułu

B.

10. Wykaz instytucji i organizacji, towarzystw naukowych, ośrodków akademickich wyższych szkół zawodowych – zakres współpracy indywidualnej oraz zespołowej
11. Kwestionariusz osobowy
12. Życiorys zawodowy
13. Odpisy dyplomów: doktora, doktora habilitowanego
14. Publikacje

Dokumentację należy przygotować w 6 egzemplarzach w dostosowanych teczках , które zapewnią bezpieczną przesyłkę do recenzentów i CKdsSiT.

Kandydat zobowiązany jest przedłożyć deklarację uczelni, fundacji, zakładu pracy o pokryciu kosztów przewodu habilitacyjnego.